

T.C.
KABATAŞ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü



Etik Kurulu
Faaliyet Raporu

2022

T.C.
KABATAŞ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü

I- GİRİŞ:

5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkındaki Kanun ve ilgili Yönetmeliğinde yer alan yükümlülüklerle ilişkin İlçemiz Kaymakamlığı'nın 2022 faaliyetleri aşağıda ana başlıkları itibariyle özetlenmiştir.

II- YAPILAN ÇALIŞMALAR:

A- BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI VE YAZIŞMALAR:

25 Mayıs Etik Günü ve 25 Mayıs – 31 Mayıs Etik Haftası kutlamalarına ilişkin Kaymakamlığımızca 27.05.2022 tarihli ve 1257 sayılı yazı ile etik kurumumuz tarafından alınan 20.05.2022 tarihli kararı gereğince İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşlarına talimat verilmiş olup bu kapsamda İlçe Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, Belediye Başkanlığına bildirilmiş olup, konuyla ilgili 2022 yılında yapılan faaliyetleri izlenmiştir.

B- EĞİTİM:

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 25'inci maddesi gereğince Kaymakamlığımız personellerine eğitim semineri verilerek bilgilendirme yapılmıştır.

C- ETKİNLİKLER:

İlçemiz Kamu Kurum ve Kuruluşlarına yazı gönderilerek yapılan program ve etkinlikler hakkında bilgi istenmiş olup yapılan faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

1- İlçe Kaymakamlığımızca;

- a-** Tüm personelin özlük dosyaları kontrol edilerek etik sözleşmesinin konulması sağlanmıştır.
- b-** Kamu Görevlileri Etik Kurulunun “Hediye Alma Yasağı” konulu genelgesinin gereğince kurum amirleri tarafından personellere bilgi verilmesi sağlanmıştır.
- c-** Kaymakamlığımız personellerine Kamu hizmeti bilinci, halka hizmet bilinci, dürüst ve tarafsızlık, saygınlık ve güven, nezaket ve saygı, hediye alma ve menfaat yasağı, kamu malları ve kaynakların kullanımı ve mal bildiriminde bulunma gibi konular eğitim konusu edilmiş ayrıca etik kültürünün gelişmesi ve yerleşmesi ile ilgili görsel materyallerden istifade edilerek eğitime katılan personellere konunun önemine binaen gerekli bilgiler verilmiştir.
- d-** Hükümet Konağının belirli yerlerine etik haftası ile ilgili afişler asılmıştır.
- e-** Etik Günü ve Etik Haftası ile ilgili eğitim katılan personellere konuyla ilgili gerekli bilgiler verilmiştir.

- f- Kabataş Kaymakamlığı resmi web sitesinde Etik Komisyonu tanıtım bilgilerine yer verilmiştir.

2- İlçe Emniyet Müdürlüğü'nce;

- a) Hizmetlerinin yerine getirilmesinde; halkın günlük yaşamını kolaylaştırmayı, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, hizmet kalitesini yükseltmeyi, halkın memnuniyetini artırmayı, hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olunması gerektiği,
- b) Kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanılması ve kullandırmaması gerektiği ve bunları her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri alması gerektiği.
- c) Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindenliği önem vermesini,
- d) Emniyet Hizmetleri Sınıfı personellere yakışır, amaçlarına ve misyonuna uygun davranılması gerektiği, Ülkenin çıkarları, toplumun refahı doğrultusunda hareket edilmesini,
- e) Tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket edilmesi, görevlerini yerine getirirken ve hizmetlerden yararlandırmada dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet ve benzeri sebeplerle, ayırım yapılmaması, insan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı muamelede ve fırsat eşitliğini engelleyici davranışlardan kaçınılmasını.
- f) Takdir yetkilerini, kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda, her türlü keyfilikten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olması,
- g) Emniyet Hizmetleri Sınıfı personelleri gerçek veya tüzel kişilere öncelikli, ayrıcalıklı, taraflı ve eşitlik ilkesine aykırı muamele ve uygulama yapılmamasını, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunmamasını,
- h) Emniyet Hizmetleri Sınıfı personelleri kamu yönetimine güveni sağlayacak şekilde davranmalarını ve görevin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını davranışlarıyla göstermeleri gerektiğini, halkın kamu hizmetine güven duygusunu zedeleyen, şüphe yaratan ve adalet ilkesine zarar veren davranışlarda bulunmamasını,
- i) Halka hizmet kişisel veya özel her türlü menfaatin üzerinde bir görev olduğu bilinciyle hizmet gereklerine uygun hareket edilmesin, hizmetten yararlananlara kötü davranılmamasını ve çifte standart gibi konuların kesinlikle yaşanmamasını,
- j) Emniyet Hizmetleri Sınıfı personelleri, üstleri, meslektaşları, astları, diğer personel ile hizmetten yararlananlara karşı nazik ve saygılı ve gerekli ilgiyi göstermeleri, konu yetkilerinin dışındaysa ilgili birime bilgi vermesini,
- k) Emniyet Hizmetleri Sınıfı personelleri; görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlamaması ve aracılıkta bulunulmaması, konularında personele gerekli bilgilendirmeler yapılarak talimatlar verilmiştir.

3- İlçe Jandarma Komutanlığı'nce;

- a- Etik Kurulu tarafından alınan kararların görevli tüm personellere tebliğ yapılmıştır.
- b- Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesinin personelin özlük dosyasına yerleştirilmesi sağlanmıştır.

4- İlçe Nüfus Müdürlüğü'nce;

- a- Müdürlüğümüz etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek amacıyla mesleki ve yönetim etik davranış ilkelerini oluşturan, etik kültürünün yerleştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalarını yapmaktadır.
- b- Personellerinin etik davranış ilkelerine uyma Yönetmeliğinin 23. maddesinin 2. fıkrası gereğince personellerimiz Etik Sözleşmesi imzalamış olup, özlük dosyalarında mevcuttur.
- c- Hizmet içi eğitimlerde etik davranış ilkeleri konusuna yer verilmektedir.
- d- Kamu Görevlileri Etik Kurulunun "Hediye Alma Yasağı" konulu genelgesinin gereğince kurum amiri tarafından personellere bilgi verilmiştir.
- e- Kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerinin bilinmesi ve toplumda güvensizlik yaratan durumların ortadan kaldırılması amacıyla Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri personele hatırlatılmıştır.
- f- İşlemi mevzuat açısından olumsuz olan vatandaşlarımıza nazik, nezaket kuralları çerçevesinde konu izah edilerek mevzuat, açıklayıcı olarak anlatılmaktadır.
- g- Cumhurbaşkanlığının 2021/14 sayılı Genelgesinde belirtilen tasarruf ilkelerine uygulanması, hizmet binası, taşıtlar ve diğer araç gereçlerin kamu hizmeti dışında kullanılmaması, bu gereçlerin ilgili mevzuatları gereğince korunması hususunda tedbirlerin alınmaktadır.
- h- Müdürlüğümüzde görevli personellere kamu yönetimine güveni sağlayacak şekilde davranışları ve görevin gerektirdiği itibar ve güvene layık oldukları, davranışlarıyla göstermeleri, halka hizmetin kişisel veya özel her türlü menfaatin üzerinde bir görev olduğu bilinciyle hareket etmeleri, kamu hizmetlerinden yararlananlara kötü davranışları ve taraf tutmamaları hususlarının hatırlatılmıştır.
- i- Personellere kendileriyle eşlerine ve velayeti altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmazları, alacak ve borçlan hakkında, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu hükümleri uyarınca yasal süresi içerisinde mal bildiriminde bulunmalarının hatırlatılmıştır.
- j- Personellerin sosyal medya kullanımında Kamu Etik Kurulunun 2021/81 sayılı ilke kararı doğrultusunda hareket etmeleri hususları anlatılarak bilgi verilmiştir.

5- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce;

- a- Okullarımızda görev yapmakta olan bütün personele Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi iş birliğiyle kamu görevlilerimize yönelik olarak Uzaktan Eğitim Kapısında (www.uzaktanegitimkapisi.cibiko.gov.tr) etik konulu sunumlar izletilmiştir.
- b- Maddi değeri olan hediyeleri almama konusunda personele uyarıda bulunuldu.

- c- Hizmet verilen vatandaşlarımız ve velilerimizin okul ortamında kendini daha rahat hissetmesi amacıyla kişisel iletişime dikkat edilmesi hususunda uyarıda bulunuldu.
- d- Okullarımızda gereksiz israfın önüne geçilmesi adına gerekli yerlere uyarı ikaz levhaları asıldı bu konuda tasarrufla ilgili öğrencilerimizde farkındalık oluşturulacak eğitimler verildi.
- e- İlçemiz Osman Özyurt Ortaokulunda görev yapan Rehber Öğretmeni Ömer Faruk HARTAVİ tarafından “Etik” temalı konferans verildi.
- f- 25 MAYIS-31 MAYIS haftası boyunca etik davranış ilkeleri ile ilgili okul panolarında www.etik.gov.tr adresinden alınan ve “uyulması gerekli etik kuralları” anlatan Afişler, posterler sergilendi.

6- İlçe Müftülüğü'nce;

- a) İlçemiz Müftülüğü'nde görev yapan tüm personellerin özlük dosyalarının kontrol edildiği ve Etik Sözleşmesi olmayan personelin bulunmadığı,
- b) Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yapılan personel alımı sonucunda İlçemiz Müftülüğü bünyesinde yeni göreve başlayan İmam-Hatip, Müezzin-Kayyım ve Kur'an Kursu Öğreticilerine Etik Sözleşmesi imzalatıldığı,
- c) Personellere;
 - 1. Hediye alma yasağı,
 - 2. Kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkeleri,
 - 3. Kendileriyle eşlerine ve velayeti altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmazları, alacak ve borçlan hakkında Mal Bildiriminde bulunmaları,
 - 4. Sosyal medya kullanımında Kamu Etik Kurulunun 2021/81 sayılı sayılı ilke kararı doğrultusunda hareket etmeleri,
 - 5. İşlemi mevzuat açısından olumsuz olan vatandaşlarımıza konunun nazik ve nezaket kuralları çerçevesinde izah edilmesi gerektiği hususlarının mutlak toplantılarda gündeme alınıp tebliğ edildiği,
- d) Kurum ve kuruluşların harcamalarında tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması, kaynakların verimli kullanılması ve hizmet binası, taşıtlar ve diğer araç gereçlerin kamu hizmeti dışında kullanılmaması hususlarının ilgili personellere hatırlatıldığı ve ilgili konunun yanı sıra kamu hakkının da vatandaşlara vaaz ve hutbeler yolu ile duyurulduğu sonuç ve kanaatine varılmıştır.

7- İlçe Belediye Başkanlığı'na;

- a) Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi bulunmayan personel dosyalarına sözleşme örneği personele imzalatılarak dosyasına eklenmiştir.
- b) Hizmetiçi eğitimlerde etik davranış ilkelerine yer verilmekte olup bundan sonraki süreçte düzenlenecek hizmet içi eğitimlerde bu konuya hassasiyet gösterilmeye çalışılacaktır.
- c) Kamu görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları hakkındaki yönetmelik hükümleri personele hatırlatılmıştır.
- d) Kamu Görevlileri Etik Kurulunun "Hediye Alma Yasağı" genelgesi personele duyurulmuştur.

- e) Müracaat esnasında vatandaşlarımızın uygun şartlarda beklemesi için kurumumuzun gerekli fiziki şartları sağlanmıştır.
- f) Vatandaşlarımıza mevzuatı anlayabilecekleri şekilde, nezaket kuralları içerisinde gerekli açıklamalar yapılmaktadır. Bundan sonraki süreçte de kurum olarak bu hususa dikkat edilecektir.
- g) 30 Haziran 2021 tarih ve 31527 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığının 2021/4 sayılı Genelgesi doğrultusunda tasarruf ilkelerine uygun bir şekilde hizmet yürütülmektedir. Bundan sonraki süreçte de bu hususta gerekli tedbirler alınmaya devam edilecektir.
- h) Kurum hizmet binası, taşıt ve diğer araç gereçlerin kamu hizmeti dışında kullanılmamasını özen gösterilmektedir. Bu hususta gerekli tedbirlerin alınmasına devam edilecektir.
- i) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu hükümleri uyarınca yasal süreç içerisinde mal bildiriminde bulunulması yönünde personele gerekli bilgilendirme yapılmıştır.
- j) Personele sosyal medya kullanımında, Kamu Etik Kurulunun 2021/81 sayılı ilke kararı doğrultusunda hareket etmeleri yönünde bilgilendirme yapılmıştır.

8- Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü'nce;

- a) Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi bulunmayan personel dosyalarına sözleşme örneği personele imzalatılarak dosyaya eklenmiştir.
- b) Hizmet içi eğitimlerde etik davranış ilkelerine yer verilmekte olup bundan sonraki süreçte düzenlenecek hizmet içi eğitimlerde bu konuya hassasiyet gösterilmeye devam edilecektir.
- c) Kamu Görevlileri Etik Kurulunun 'Hediye Alma Yasağı' Genelgesi personele duyurulmuştur.
- d) Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları hakkındaki yönetmelik hükümleri personele hatırlatılmıştır.
- e) Müracaat esnasında vatandaşlarımızın uygun şartlarda beklemesi için kurumumuzda gerekli fiziki koşullar sağlanmıştır.
- f) Vatandaşlarımıza mevzuatı anlayabilecekleri şekilde, nezaket kuralları içerisinde gerekli açıklamalar yapılmaktadır. Bundan sonraki süreçte de kurum olarak bu hususa dikkat edilecektir.
- g) 30 Haziran 2021 tarih ve 31527 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığının 2021/14 sayılı Genelgesi doğrultusuna tasarruf ilkelerine uygun bir şekilde hizmet yürütülmektedir. Bundan sonraki süreçte de bu hususta gerekli tedbirler alınmaya devam edilecektir.
- h) Kurum hizmet binası, taşıt ve diğer araç gereçlerin kamu hizmeti dışında kullanılmamasına Özen gösterilmektedir. Bu hususta gerekli tedbirlerin alınmasına devam edilecektir.
- i) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu hükümleri uyarınca yasal süreç içerisinde mal bildiriminde bulunulması yönünde

personelere gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

- j) Personelere sosyal medya kullanımında, Kamu Etik Kurulunun 2021/81 sayılı ilke karar doğrultusunda hareket etmesi yönünde bilgilendirme yapılmıştır.

9- İlçe Tapu Müdürlüğü'nce;

- a) Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi bulunmayan personeli etik sözleşmesi imzalatılmıştır.
- b) Hediye Alma Yasağı konulu genelge kurum amirince personele duyurulmuştur.
- c) Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları hakkındaki yönetmelik hükümleri personele hatırlatılmıştır.
- d) İşlemi mevzuat açısından olumsuz olan vatandaşlarımıza nazikçe konu izah edilerek mevzuat açıklayıcı şekilde anlatılması gerektiği vb. konularda gerekli hatırlamalar yapılmıştır.

10- İlçe Toplum Sağlığı Merkezi Başkanlığı'nca;

- a) Toplum Sağlığı Merkezinde görev yapan personellerin özlük dosyaları kontrol edilerek etik sözleşmesi eksik bulunan personellere etik sözleşmesi imzalatılarak özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- b) Toplum Sağlığı Merkezi ve bağlı birimlerinde çalışan 39 personele hizmet içi eğitim verilmiştir.

11- İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nce;

- a) Etik Kurulu tarafından alınan kararların görevli tüm personellere tebliğ edilerek gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- b) İlçe Etik Komisyonu Kararları dikkate alınarak, Müdürlüğümüz hizmetleri özenle devam ettirilecektir.

III- SONUÇ:

Kamuda etik kültürünü yerleştirmek, kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, bu ilkelere uygun davranış göstermeleri açısından Kaymakamlığımızın bu konuya verdiği önem ve etik mevzuatı ile kendisine verilen görevleri yerine getirmekte gösterdiği duyarlılık artarak devam edecektir. 01.06.2022